

Die Architektenkammer Mecklenburg-Vorpommern mit Sitz in Schwerin vertritt als Körperschaft des öffentlichen Rechts die Interessen der Architekten, Innenarchitekten, Landschaftsarchitekten und Stadtplaner in Mecklenburg-Vorpommern.

## Verstärken Sie unser Team im Bereich

# MITARBEITER/IN (m/w/d)

## Sekretariat Vorstand/ Geschäftsführung in Vollzeit (Teilzeit ebenfalls möglich) zum 01.03.2025

### Ihre Aufgaben umfassen vorrangig

- Vor- und Nachbereitung von Vorstands- u. Ausschusssitzungen/ Vertreterversammlungen
- Unterstützung der Geschäftsführung in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Reise- und Terminmanagement, inkl. Einrichtung virtueller Meetings
- Interne und externe Korrespondenz (u. a. Pflege der Internetpräsenz, Erstellung und Versand von Mailings)
- Mitgliederverwaltung insbesondere Betreuung des Bereiches Fort- und Weiterbildung

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Verwaltungs- oder Bürofachkraft)
- Schnelle Auffassungsgabe und selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Einsatzfreude, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

### Es erwarten Sie

- Ein unbefristeter Arbeitsplatz
- Eine anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein gutes Arbeitsklima mit vielfältigen Gestaltungsspielräumen
- Eine angemessene Vergütung in Anlehnung an den TV-L

### Kontakt

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Ihrer Gehaltsvorstellung bis spätestens 31. Januar 2025 per Mail an Sabrina Brandes-Fittkau (Geschäftsführerin) [brandes-fittkau@ak-mv.de](mailto:brandes-fittkau@ak-mv.de).  
Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter T 0385 59079-0 zur Verfügung!

[www.ak-mv.de](http://www.ak-mv.de)



ARCHITEKTEN  
KAMMER  
MECKLENBURG-  
VORPOMMERN