

Smart, beweglich und auch mal hart am Wind - die maritime Stadt mit frischem Wind sucht Menschen, die Wedel weiter nach vorn bringen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt...

eine*n Mitarbeiter*in für die Bauaufsicht (w/m/d).

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung mit der Bezahlung nach einer entsprechend bewerteten Stelle **Entgeltgruppe 11 TVöD** (zwischen 50.500 € und 69.400 € Jahresbruttogehalt, je nach Berufserfahrung) oder Besoldungsgruppe **A 11 SHBesG**
- eine Vollzeitstelle mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **39 Stunden bzw. 41 Stunden**, die auch von zwei Teilzeitkräften besetzt werden könnte
- **30 Tage Urlaub** und zwei zusätzliche freie Tage am 24.12. sowie 31.12.
- ein sehr gutes Arbeitsklima in einem dynamischen Team
- HomeOffice-Möglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- einen krisensicheren Job mit einem interessanten, abwechslungsreichen und eigenverantwortlichen Aufgabenbereich
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- zusätzliche Möglichkeiten von Sonder- und Bildungsurlaub
- unmittelbare Nähe zum S-Bahnhof Wedel, ein bezuschusstes D-Ticket (JobTicket/Proficard) und weitere Sozialleistungen

Ihre Aufgaben

- Prüfung von Bauvorhaben im Rahmen der öffentlich-rechtlichen Vorschriften
- Beratung in bauordnungs- und bauplanungsrechtlichen Angelegenheiten
- Bauzustandsbesichtigungen und Überwachung baulicher Anlagen und Grundstücke

Wir erwarten

- ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium als Diplom-Ingenieur*in (FH) oder Bachelor (FH/Uni) der Fachrichtung Hochbau oder Architektur oder eine abgeschlossene Ausbildung zur*m Verwaltungsfachangestellten mit Angestelltenlehrgang II, Verwaltungsfachwirt*in, Diplomverwaltungswirt*in, Bachelor of Arts - Public Administration oder den Abschluss als Diplom-Jurist*in oder einen vergleichbaren juristischen Abschluss (FH)
- ein präzises Urteilsvermögen, Durchsetzungsfähigkeit und Überzeugungsvermögen, besonders bei der Bearbeitung von Bauanträgen
- eine selbständige, dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie Aufgeschlossenheit und Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Kommunikationsfähigkeit
- Organisations- und Koordinationsfähigkeit

Vertiefte Kenntnisse im Bauordnungsrecht und Berufserfahrungen im (kommunalen) Bereich der Bauaufsicht und / oder Verwaltung sind wünschenswert.

Aufgrund der Offenheit der Verwaltung freut sich die Stadt Wedel gleichermaßen über Bewerber*innen aller Nationalitäten.

Eine Behinderung ist kein Hindernis für Ihre Einstellung bei der Stadt Wedel. Im Gegenteil: Bei gleicher Eignung und Befähigung berücksichtigen wir Ihre Bewerbung mit Vorrang.

Bitte bewerben Sie sich mit Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis über die Berufsabschlüsse und einem aktuellen Arbeitszeugnis online unter folgendem Link:

<https://shorturl.at/cFHL2>

Bei Rückfragen zu der Stelle steht Ihnen Frau Warsitz (04103/707372) gerne zur Verfügung.