

# Stellenausschreibung

Bei der Stadt Putbus ist **ab sofort** spätestens zum

**01. August 2020**

die Stelle:

**Fachbereichsleiter/in (m/w/d) für Bau- und Ordnungsangelegenheiten**

neu zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst folgende Arbeitsaufgaben:**

- **Leitung des Fachbereiches**
- **Politische Gremien**
  - . Angelegenheiten der Stadtvertretung, Ausschüsse und Fraktionen
- **Grundstücks- und Gebäudewirtschaft**
  - . Neubau/Unterhaltung
- **Liegenschaften**
  - . Vorkaufsrechte, Negativbescheinigungen, Prüfung baurechtlicher Belange
- **Recht**
  - . Ortsrecht (Mitwirkung bei Erlass örtl. Rechtsvorschriften)
  - . Verwaltungsstreitigkeiten
- **Räumliche Planungs- und Entwicklungsmaßnahmen**
  - . Mitwirkung bei Raumordnung, Landesplanung, städtebauliche Planung, Bauleitplanung, Verkehrsplanung
  - . Beratung und Mitwirkung bei Dorferneuerung und Städtebauförderung
  - . Umsetzung und Steuerung von Planung, Beratung
  - . Förderung öffentl. und privater Maßnahmen
  - . Planung Umweltschutz
  - . Bodenordnung
  - . Mitwirkung im Bodenordnungsverfahren
- **Bau- und Grundstücksordnung**
  - . Mitwirkung bei baurechtlichen Verfahren
  - . Bauaufsicht/Bauverwaltung
  - . Beratung, Information, Baukontrolle
- **Denkmalpflege**
  - . Bauliche Unterhaltung, Öffentlichkeitsarbeit
- **Konzessionsabgaben**
  - . Gas/Strom
- **Städtebauliches Sondervermögen**
  - . Haushaltsplanung/Jahresrechnung

Mit der Übernahme dieser Stelle ist die Bereitschaft zur Übernahme eines Ehrenamtes (Stellv. Bürgermeister) verbunden.

## **Persönliche Anforderungen:**

- . eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Diplom-FH oder Bachelor) in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung oder eine abgeschlossene Qualifizierung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) bzw. erfolgreiche Teilnahme am AL II bzw. vergleichbare Qualifikation
- oder

- . eine abgeschlossene handwerkliche oder technische Berufsausbildung in der  
ebene Meister/in oder Techniker/in mit Berufserfahrung bzw. vergleichbare Qualifikation
- . fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Vergaberecht
- . praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung, möglichst in der Bauverwaltung  
sind wünschenswert
- . Kenntnisse im Haushaltsrecht (Doppik)
- . EDV-Kenntnisse
- . organisatorische Fähigkeiten, soziale Kompetenz, gute Kommunikationsfähigkeit,  
Teamfähigkeit und Führungskompetenz
- . Führerschein der Klasse B.

**Wir bieten:**

- . eine unbefristete Vollzeitstelle
- . Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes
- . eine anspruchsvolle, vielseitige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- . eine zusätzliche Altersversorgung für Beschäftigte im öffentlichen Dienst
- . flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- . einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifizierung bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bis zum:

**15.03.2020**

an die :

**Stadt Putbus  
Die Bürgermeisterin  
Markt 8  
18581 Putbus**

oder per e-mail an :

**bürgermeisterin@putbus.de**

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden